



***PORTALE AREA CLIENTI***

***MANUALE ad uso dell' UTENTE***

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
PORTALE .....	4
Registrazione .....	4
Accesso al portale.....	6
Autolettura .....	6
Dati Anagrafici .....	7
Dati Contratto.....	8
Cambio Recapito.....	10
Fattura via e-mail.....	11
Elenco Fatture .....	12
Elenco Solleciti.....	13
Visualizza consumi.....	13
Informazioni/Reclami .....	15
Elenco Richieste.....	15
Domiciliazione Bancaria .....	15
Dati Catastali.....	16
Tipo Bollettazione.....	17
Dati registrazione e cambio password .....	17
Smarrimento password .....	18

## INTRODUZIONE

**Sito web istituzionale:** pagine Web dell'azienda che si presenta su internet a tutti i potenziali clienti (es. [www.afenergia.it](http://www.afenergia.it))

Offre informazioni generali dell'azienda ed i contatti, è quindi un biglietto da visita molto completo ed articolato.

**Portale Web:** è il completamento del sito istituzionale, consente una gestione molto più ampia del rapporto con l'utilizzatore (es. [areaclienti.afenergia.it](http://areaclienti.afenergia.it)).

Offre servizi interattivi evoluti ed è quindi assimilabile al Front Office (Sportello commerciale).

E' possibile al portale, previa registrazione iniziale, attraverso l'inserimento di:

1. un identificativo utente (USER ID/USERNAME);
2. una parola d'ordine (PASSWORD);

Per **UTENTE** si considera chiunque abbia un contratto commerciale con A.F. Energia e che quindi sia identificabile univocamente. Quest'ultimo potrà svolgere le seguenti attività:

1. Avere un accesso CODIFICATO al portale clienti
2. Visitare il sito istituzionale della società
3. Richiedere informazioni sui servizi svolti
4. Richiedere una nuova attivazione di servizi
  - Visualizzare in tempo reale i dati dei suoi servizi attivi
  - Dati di utenza/fornitura
  - Dati di lettura (browser, grafici consumi)
  - Dati di recapito (fattura, bancario)
5. Dati di fattura (visualizzazione e stampa copia conforme)
  - Richiedere movimentazioni sui suoi servizi già in essere presso la società stessa
  - Dati (registrazione, anagrafici)
  - Recapito (indirizzo spedizione, domiciliazione bancaria)
  - Nuova attivazione di servizi
  - Fattura (rettifica, pagamento)
  - Reclami

Per ulteriori informazioni puoi rivolgerti anche al Servizio Clienti al **numero verde 800 43 99 95** o via email all'indirizzo [afenergia@afenergia.it](mailto:afenergia@afenergia.it).

## PORTALE

Di seguito verranno riportate tutte le operazioni consentite agli utenti (identificabili con il cliente).

### Registrazione

L'utente che intende registrarsi al portale di A.F. ENERGIA S.R.L. deve essere in possesso del PIN presente sulle fatture che riceve per posta o reperibile nella mail di avviso di emissione della fattura:



Collegandosi al sito [www.afenergia.it](http://www.afenergia.it), cliccando su **“Area Clienti”** nella home page, l'utente accederà al nuovo portale clienti.

Da questa pagina sarà necessario cliccare sulla voce **“Registrati”** in alto a destra, seguendo le istruzioni che vengono comunicate a video per completare correttamente la fase di registrazione al portale:

The screenshot shows the AF ENERGIA website registration page. The header includes the logo and navigation links: "SERVIZI" and "INFORMAZIONI AL CLIENTE". Below the header, there is a navigation bar with "Area riservata ai clienti", "Username", "Password", "Ritorna al sito", and "Entro" (with a dropdown arrow). A red box highlights the "Registrati" link. The main content area is titled "Registrati" and contains the text: "Il codice PIN necessario per la registrazione è reperibile sulla fattura nella sezione informativa. Per ogni necessità contatti l'Assistenza Clienti." Below this text, there is a "PIN Registrazione" label and a text input field, both highlighted with a red box. At the bottom left, there are "Cancella" and "Avanti" buttons, with "Avanti" highlighted by a red box.

Il sistema richiederà l'accettazione dei termini e le condizioni di fornitura del servizio. Per continuare la registrazione premere sul pulsante "Avanti":

**Registrati**

Prima di registrarti gratuitamente ai nostri servizi, ti invitiamo a leggere attentamente le condizioni generali e l'Informativa sul trattamento dei dati personali. Per procedere è necessario accettare almeno la prima clausola.

Condizioni Generali dei servizi offerti tramite portale online.

Le seguenti condizioni generali di contratto (di seguito indicate come "Condizioni Generali" o "Contratto") si applicano a tutti i servizi (di seguito indicati come "Servizi" o singolarmente "Servizio") forniti da A.F. ENERGIA s.r.l. Società Unipersonale, con sede in Via Roma 73/A - e attraverso il Portale con indirizzo [afenergia.it](http://afenergia.it).

Chiunque intenda accedere all'utilizzo di alcuni dei Servizi deve preventivamente registrarsi quale Utente dei Servizi (di seguito indicato come "Utente" o "Utenti") secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2. "Registrazione" e deve accettare le Condizioni Generali di seguito descritte.

Accetto  NonAccetto

Specifica sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e ss. del codice civile

02. REGISTRAZIONE  
04. PASSWORD E SICUREZZA DELL'UTENTE  
05. AVVISI E MESSAGGI PROMOZIONALI  
07. MODIFICHE DELLE CONDIZIONI GENERALI  
09. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ  
10. M...LEVA

Accetto  NonAccetto

Presta il Suo consenso al trattamento dei dati secondo le modalità indicate nella seguente informativa, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Trattamento dei Dati Personali

Ai fini della Registrazione, per il successivo uso dei servizi on line, Le verrà chiesto di fornire alcuni dati personali il cui trattamento avverrà nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In applicazione del sopra citato decreto, ai sensi dell'art. 13, La informiamo che:

-Facoltatività dei dati che Le potranno essere richiesti è il presupposto indispensabile per la stipulazione e la gestione del contratto di erogazione dei Servizi

Accetto  NonAccetto

### Conferma Consensi Registrazione

Per concludere la registrazione occorrerà ora compilare almeno tutti i campi evidenziati in neretto (obbligatori):

**Registrati**

Il codice PIN necessario per la registrazione è reperibile sulla fattura nella sezione informativa. Per ogni necessità contatti l'Assistenza Clienti.

Cognome Nome o Rag.Sociale

Codice Fiscale

Comune

Indirizzo Email: \*

Telefono

Cellulare

User ID \*

Password \*

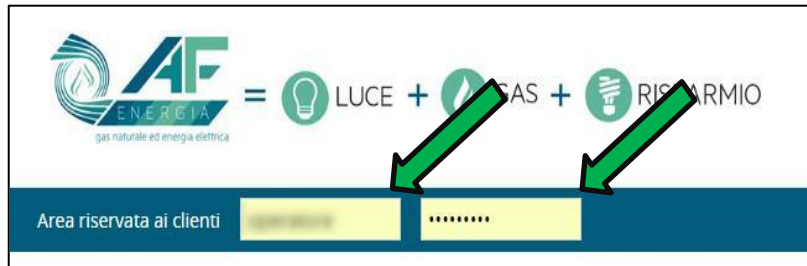
Conferma Password \*

### Inserimento dati Registrazione

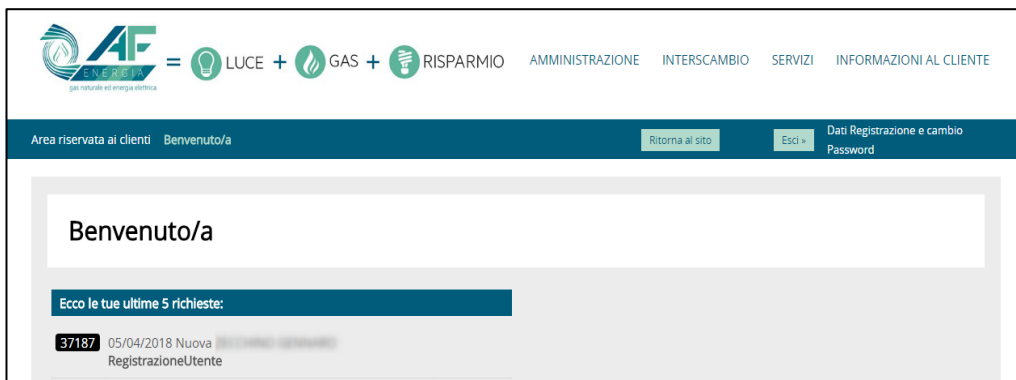
- **Indirizzo email:** proprio indirizzo email personale
- **User ID:** username (nominativo di accesso, senza spazi o caratteri speciali all'interno)
- **Password:** utilizzata per l'accesso
- **Conferma Password:** ripetere la stessa del campo precedente

## Accesso al portale

Compilando con la propria **username** e **password** l'apposita form, situata nella parte in alto a sinistra della pagina, l'utente può accedere al servizio on-line di A.F. ENERGIA S.R.L.:

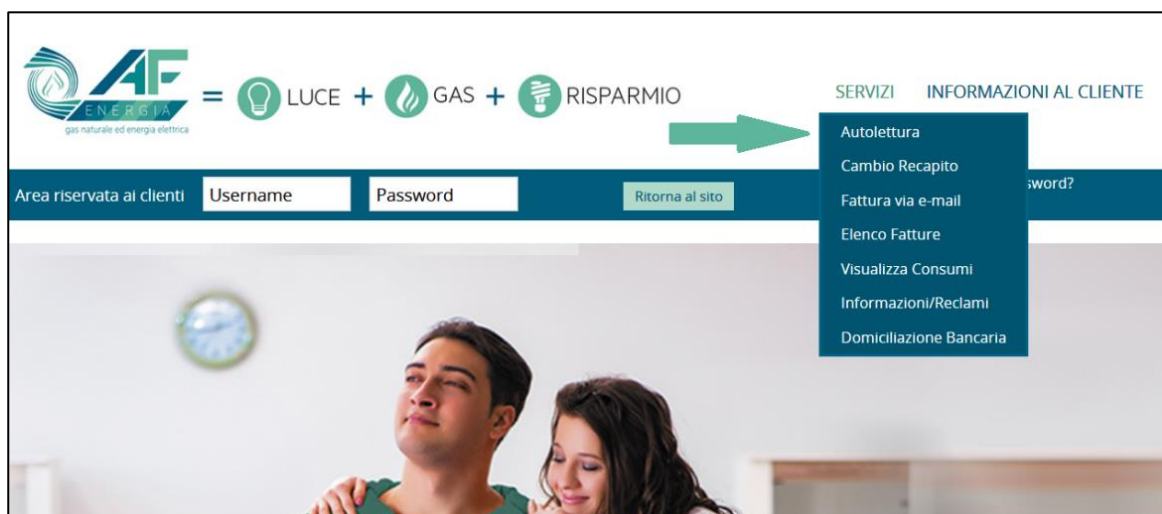


Effettuata l'operazione correttamente comparirà la seguente videata:



## Autolettura

Il cliente può comunicare la lettura del proprio contatore (solo GAS) tramite l'apposita sezione accessibile col link "Autolettura" **durante il periodo consentito da A.F. ENERGIA S.R.L.**



Cliccando sul collegamento si apre la pagina e dopo aver selezionato l'indirizzo di fornitura nel caso ne siano presenti più di uno, si può impostare la lettura del contatore. Se è presente il correttore, il sistema richiede anche tale valore di lettura:

PDR: [REDACTED]

Stato Utente: Attiva - Data Apertura: 01/12/2005

Stato Fornitura: Tutte

Tipo servizio: [REDACTED]

**Altre forniture**

[REDACTED]

Puoi effettuare la tua autolettura dal 28/04/2018 al 02/05/2018. Al di fuori di questo periodo non è più possibile.

**E' importante sapere che...**

Il servizio di misura è effettuato dal distributore locale secondo la periodicità e le specifiche dettate dall'auto ENERGIA s.r.l. Società Unipersonale deve attenersi ai consumi forniti dal distributore oppure, in mancanza oppure i consumi stimati sulla base del "Consumo ultimi 12 mesi". Al ricevimento di una lettura effettiva, Società Unipersonale saranno opportunamente conguagliati al cliente nella prima fattura utile. Per tale ragione i clienti che per A.F. ENERGIA s.r.l. Società Unipersonale.

Matricola Contatore: [REDACTED]

Data Lettura Precedente: 31/01/2018

Letture Precedente: 26514

Letture contatore \* [REDACTED]

Data Lettura (gg/mm/aaaa) \* [REDACTED]

Tipo Lettura \* Autolettura cliente

Cancella Conferma

### Autolettura GAS

Vengono effettuati gli appositi controlli per il corretto inserimento della data e che il valore comunicato sia superiore (o uguale) alla precedente lettura.

A termine della compilazione occorre premere sul tasto "Conferma" per validare l'operazione.

### Dati Anagrafici

Tramite la pagina "Dati anagrafici" al cliente viene offerta la possibilità di visualizzare/modificare o integrare i propri dati anagrafici:

**Dati Anagrafici**

Selezionare il cliente: [REDACTED]

[REDACTED]

Cognome Nome o Rag.Sociale [REDACTED]

Partita IVA [REDACTED]

Codice Fiscale \* [REDACTED]

Data Nascita (gg/mm/aaaa) [REDACTED]

Luogo di Nascita [REDACTED]

Provincia di Nascita [REDACTED]

Nazione di Nascita [REDACTED]

Via \* Via [REDACTED]

Numero civico \* [REDACTED] / [REDACTED]

Scala Piano Interno [REDACTED]

### Dati Anagrafici

A termine della compilazione occorre premere sul tasto "Conferma" per validare l'operazione.

## Dati Contratto

Selezionando questo collegamento è possibile prendere visione dei dati relativi al contratto stipulato dall'utente con A.F. ENERGIA S.R.L.:

### Dati Contratto

Selezionare la fornitura per cui visualizzare i dati:

🔍

Codice Cliente	100004
Codice Utente:	00394G
PDR:	00080000279059
Stato Utente:	Attiva - Data Apertura: 01/12/2005
Stato Fornitura	Tutte ▼
Tipo servizio	▼

**Altre forniture**  
 G VIA MIRAMONTI 73 TORREGLIA (PD) 00080000279059 00394G Attiva

#### Dati Fornitura:

Nome Offerta:	COGV_03_2015_1
Data Scadenza	30/09/2018
Matricola Contatore	61588768
Via	VIA MIRAMONTI
Numero civico	73 / <span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>
Scala Piano Interno	<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>
Provincia	<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>
Comune	TORREGLIA
Frazione	<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>
CAP	35038

### Dati Contratto

## Cambio Recapito

Per variare il recapito, il cliente deve accedere alla pagina collegata con il link "Cambio recapito" e compilare tutti i campi obbligatori.

Se il cliente ha più forniture associate si ha la possibilità di scegliere le singole o tutte le forniture a cui modificare il recapito di spedizione.

I dati del nuovo recapito saranno riportati sulla tab in corrispondenza di ogni scheda utenza interessata dalla richiesta:

### Cambio Recapito

L'indirizzo di fornitura dell'impianto per il quale vuoi modificare l'indirizzo di recapito della corrispondenza è:

🔍

Codice Cliente	100004
Codice Utente:	00394G
PDR:	00080000279059
Stato Utente:	Attiva - Data Apertura: 01/12/2005
Stato Fornitura	Tutte ▼
Tipo servizio	▼

**Altre forniture**  
 G  00080000279059 00394G Attiva

Compila i campi sottostanti e dai conferma per variare il recapito.

Nome Recapito *	<input type="text"/>
Via *	Via ▼ <input type="text"/>
Numero civico *	<input type="text"/>
Scala Piano Interno	<input type="text"/>
Indicazione	<input type="text"/>
Provincia *	▼
Comune *	TORREGLIA ▼
CAP *	35038 ▼
Frazione	<input type="text"/>

i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Conferma

### Cambio Recapito

A termine della compilazione occorre premere sul tasto "Conferma" per validare l'operazione.



## Fattura via e-mail

L'utente può decidere di far pervenire le fatture delle proprie utenze tramite mezzo telematico impostando uno o più indirizzi email nella sezione "Fattura via e-mail" (massimo 4 indirizzi). È possibile scegliere di ricevere la comunicazione unicamente tramite email oppure in associazione con la posta cartacea.

Se il cliente ha più forniture associate si ha la possibilità di scegliere le singole forniture o tutte le forniture a cui associare/modificare l'indirizzo email.

Gli indirizzi email saranno riportati nell'apposita tabella email e l'utenza avrà il tipo invio a "solo email" o "posta+email" in funzione della scelta fatta.

Gli indirizzi email presenti per l'invio della fattura possono essere modificati dall'apposita funzione modifica. Inoltre il servizio può essere disattivato (selezionando la funzione disattiva) e in tal caso il tipo invio sull'utenza diventa solo posta:

The screenshot shows a web form titled "Fattura via email". At the top, it asks for the "Indirizzo di fornitura dell'impianto per il quale vuoi attivare il servizio di Fattura via email e". Below this, there are fields for "Codice Cliente" (100004), "Codice Utente" (00394G), "PDR", "Stato Utenza" (Attiva - Data Apertura: 01/12/2005), "Stato Fornitura" (Tutte), and "Tipo servizio". There is a section for "Altre forniture" with a "Multiplo" button and a "Tutte" dropdown. Below this, a specific supply is listed: "G VIA MIRAMONTI 73 TORREGGIA (FG) 0006000279059 00394G Attiva".

The form includes instructions on how to activate and deactivate the service. Under "Come ATTIVARE il servizio", it lists three steps: 1. Seleziona la voce "Attiva", 2. Inserisci uno o più indirizzi email (al massimo 4) ai quali desideri ricevere la comunicazione di avvenuta pubblicazione nella tua area privata delle tue fatture in formato pdf, 3. Clicca infine su "Conferma" per completare l'attivazione. It also notes that once activated, the user must provide and archive bills monthly.

Under "Come DISATTIVARE il servizio", it states that the user can deactivate the service by selecting "Disattiva" and clicking "Conferma".

At the bottom, there is a "Tipo Richiesta" section with radio buttons for "Disattiva" and "Modifica" (selected). Below this is a table for adding email addresses:

E-Mail1	E-Mail2	E-Mail3	E-Mail4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

There is also a "Tipo invio" dropdown set to "E-Mail" and a "Conferma" button at the bottom left.

## Cambio Recapito

Al termine della compilazione occorre premere sul tasto "Conferma" per validare l'operazione.

## Elenco Fatture

Utilizzando sempre la form di ricerca accessibile dal collegamento "Ricerca fatture", il cliente può consultare tutte le proprie fatture. Per default è impostato un filtro su quelle dell'ultimo anno, tale filtro può essere rimosso e quindi si possono visualizzare le fatture nell'arco di tempo desiderato:

**Ricerca Fatture:**

L'indirizzo di fornitura dell'impianto per il quale vuoi visualizzare o stampare le tue fatture è:

Codice Cliente:  altre operazioni per il cliente ▼

Codice Utente:

PDR:

Stato Utente: Attivo - Data Apertura: 01/06/2006

Stato Fornitura:

Tipo servizio:

Altre forniture:

---

**SITUAZIONE ESTRATTO CONTO**

NON SCADUTO	€ 1.866,84
SCADUTO	€ 0,00
<b>SALDO TOTALE</b>	<b>€ 1.866,84</b>

È possibile ricercare le fatture relative a periodi antecedenti a quello preimpostato, digitando il periodo desiderato.

Data Fattura: dal 01/01/2017 a 06/04/2018

[Trova](#)

Fattura	Dettaglio	N.Fattura	Data Fattura	Tipo	Consumo	Data Scadenza	Importo	Importo Pagamento	Modalità di pagamento	Pagamento
		2018002005000	13/02/2018	FATTURA A LETTURA	7,760	15/03/2018	1.866,84	0,00	Da Pagare	
		2018002000195	13/01/2018	FATTURA A LETTURA	3,715	12/02/2018	2.666,20	2.666,20	Posta	Pagata
		20170020049320	13/12/2017	FATTURA A LETTURA	1,456	12/01/2018	1.073,39	1.073,39	Posta	Pagata
		20170020039281	13/11/2017	FATTURA A LETTURA	226	13/12/2017	205,09	205,09	Posta	Pagata
		20170020038727	11/10/2017	FATTURA A LETTURA	4	10/11/2017	46,15	46,15	Posta	Pagata

**Elenco Fatture**

In questa sezione viene riportato anche l'estratto conto e la situazione dei pagamenti relativa alla singola fattura.

Cliccando sull'icona del pdf è possibile visualizzare il pdf della fattura (in modalità dettagliata o semplificata) a seconda della scelta del cliente stesso.

**Elenco Solleciti**

Utilizzando sempre la form di ricerca accessibile dal collegamento "Ricerca Solleciti" il cliente può consultare l'elenco delle lettere di sollecito legate alle proprie utenze:

**Ricerca Fatture:**

L'indirizzo di fornitura dell'impianto per il quale vuoi visualizzare o stampare le tue fatture è:

Codice Cliente:  altre operazioni per il cliente ▼

Codice Utente:

PDR:

Stato Utente: Attivo - Data Apertura: 01/06/2006

Stato Fornitura:

Tipo servizio:

Altre forniture:

---

**SITUAZIONE ESTRATTO CONTO**

NON SCADUTO	€ 1.866,84
SCADUTO	€ 0,00
<b>SALDO TOTALE</b>	<b>€ 1.866,84</b>

È possibile ricercare le fatture relative a periodi antecedenti a quello preimpostato, digitando il periodo desiderato.

Data Fattura: dal 01/01/2017 a 06/04/2018

[Trova](#)

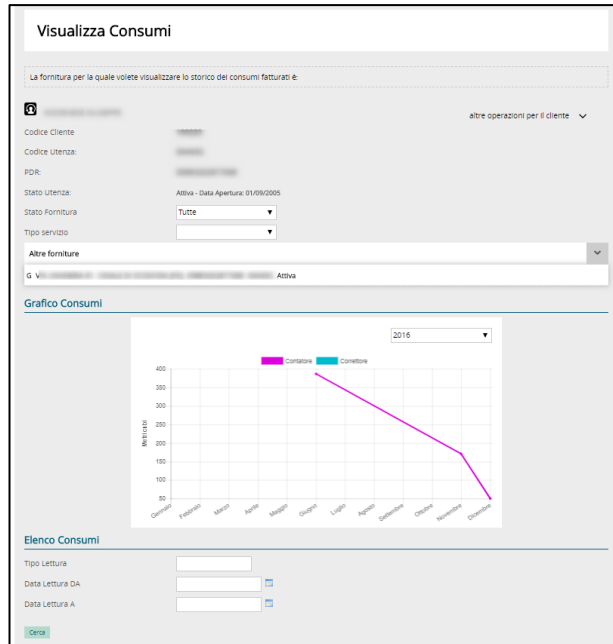
Fattura	Dettaglio	N.Fattura	Data Fattura	Tipo	Consumo	Data Scadenza	Importo	Importo Pagamento	Modalità di pagamento	Pagamento
		2018002005000	13/02/2018	FATTURA A LETTURA	7,760	15/03/2018	1.866,84	0,00	Da Pagare	
		2018002000195	13/01/2018	FATTURA A LETTURA	3,715	12/02/2018	2.666,20	2.666,20	Posta	Pagata
		20170020049320	13/12/2017	FATTURA A LETTURA	1,456	12/01/2018	1.073,39	1.073,39	Posta	Pagata
		20170020039281	13/11/2017	FATTURA A LETTURA	226	13/12/2017	205,09	205,09	Posta	Pagata
		20170020038727	11/10/2017	FATTURA A LETTURA	4	10/11/2017	46,15	46,15	Posta	Pagata

**Elenco Solleciti**

La funzionalità non era presente nella vecchia versione del portale per cui, come è ovvio, l'immagine di questa non è riportata.

## Visualizza consumi

Analogamente come descritto prima, ma utilizzando il link “Visualizza consumi”, è possibile prendere visione dei consumi relativi all’utenza:



## Visualizza Consumi

Successivamente al grafico dei consumi, viene riportato anche l’elenco delle letture e dei consumi:

**Elenco Consumi**

Tipo Lettura: [redacted]  
 Data Lettura DA: [redacted]  
 Data Lettura A: [redacted]  
 Cerca

Data Lettura (gg/mm/aaaa)	Tipo Lettura	Nr.Fattura	Letture contatore	Letture Correttore	Consumo Contatore	Consumo Correttore
31/01/2018	LETTURA DI ACCONTO	20180020005010	0,00		0,96	
30/01/2018	LETTURA WEB	20180020005010	4689,00		244,00	
31/12/2017	LETTURA DI ACCONTO	20180020000205	0,00		28,92	
30/11/2017	LETTURA DI ACCONTO	20170020043930	0,00		19,89	
07/11/2017	LETTURA EFFETTIVA	20170020043930	4445,00		394,00	
31/10/2017	LETTURA DI ACCONTO	20170020039292	0,00		39,44	
30/09/2017	LETTURA DI ACCONTO	20170020039292	0,00		34,96	
31/08/2017	LETTURA DI ACCONTO	20170020039292	0,00		31,71	
31/07/2017	LETTURA DI ACCONTO	20170020039292	0,00		32,11	

## Elenco tabellare Consumi

## Informazioni/Reclami

Il collegamento “Informazioni/reclami” offre all’utente la possibilità di richiedere assistenza ad A.F. ENERGIA S.R.L. compilando l’apposita richiesta presente nella pagina.

## Elenco Richieste

Il collegamento “Elenco Richieste” offre all’utente la possibilità di visualizzare tutte le attività che ha svolto a portale (o che un operatore ha svolto per esso).

## Domiciliazione Bancaria

Nel caso un utente voglia richiede una domiciliazione bancaria, tramite l’apposito link è possibile impostare le coordinate bancarie e la modalità di invio:

Altre forniture

---

Per richiedere l'adesione della domiciliazione delle fatture occorre:  
1. Compilare i campi sottostanti con i dati cliente  
2. Stampare il documento in duplice copia  
3. Firmare i documenti

Consentiva per Te una copia del documento mentre una seconda copia va recapitata o al tuo sportello di zona oppure allo sportello di A.F. ENERGIA Unipersonale in Via Roma 73/A oppure tramite email a [afenergia@afenergia.it](mailto:afenergia@afenergia.it) o al numero di fax 049 9933453.

---

**Dati Richiesta**

Tipo Richiesta  Adesione/Modifica

Tipologia SDD

---

**Dati Richiedente**

Partita IVA del richiedente

Codice Fiscale del richiedente \*

Nome e Cognome Leg. Rapp. \*

CF Leg. Rapp. \*

---

**Dati Intestatario del Conto**

Cognome Nome o Rag.Sociale \*

Partita IVA

Codice Fiscale \*

Via

Numero civico

Scala Piano Interno

Provincia \*

Comune \*

CAP \*

Frazione

Modalità Invio \*

E-Mail

Attenzione! Se non viene compilato il campo e-mail non sarà possibile inviare al cliente la email con il modulo SERA

---

**Coordinate Bancarie**

IBAN \*

### Domiciliazione Bancaria

A termine della compilazione occorre premere sul tasto “Conferma” per validare l’operazione.

## Dati Catastali

Nel caso un utente voglia inserire o modificare i dati catastali relativi a una delle sue utenze, può farlo tramite la funzione apposita:

### Dati Catastali

L'utenza per cui si vogliono inserire i dati catastali è:

Codice Cliente:

Codice Utenza:

PDR:

Stato Utenza: Attiva - Data Apertura: 01/12/2005

Stato Fornitura: Tutte

Tipo servizio:

Altre forniture:

Compila i campi sottostanti e dai conferma per variare il recapito.

Residente all'indirizzo Fornitura \*

Identificativo immobile \* immobile urbano

Sezione Urbana:

Foglio \*

Tavola:

Particella \*

Subalterno:

Tipo Particella:

Qualifica Titolare Utenza \* Proprietario

Selezionando la presente casella dichiara di comprendere ed accettare la seguente clausola e normativa:

Dichiaro il titolo di detenzione dell'immobile per cui si è richiesta la fornitura ai sensi dell'art. ex art. 47 testo unico di cui al DPR 445/2000 in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge finanziaria 2005 (legge 30/12/2004 n.311). In tale legge, all'articolo 1, commi 332, 333 e 334, viene imposto a tutte le Società che svolgono attività di somministrazione di energia elettrica, gas e servizi idrici, di richiedere ai Clienti i dati catastali identificativi dell'immobile presso cui è attivata la fornitura a loro intestata, anche nel caso in cui non siano proprietari o titolari di un diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, ecc...) sull'immobile stesso, ma ne siano ad esempio conduttori o comodatari, anche in ulteriore ottemperanza al dettato di cui all'art. 5 L. 80/2014 recante misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015 la quale impone al somministrato la comunicazione di tali dati.

### Dati Catastali

## Tipo Bollettazione

Grazie a questa funzionalità, l'utente potrà selezionare la tipologia di bollettazione da visualizzare nella sezione "Elenco Fatture". L'utente può selezionare tra "Sintetico" (default) o "Dettagliato".

## Dati registrazione e cambio password

Con il link "Dati registrazione e cambio password" l'utente può apportare le modifiche ai dati dell'userID, password, domanda di sicurezza e risposta:

### Dati Registrazione

Compila i campi sottostanti e dai conferma per variare i dati di registrazione.

User ID:

Cognome Nome:

E-Mail:

**Cambio Password**

Password Corrente:

Nuova Password:

Conferma Nuova Password:

### Dati Registrazione e Cambio Password

## Smarrimento password

Nel caso in cui l'utente non ricordi più le credenziali necessarie per l'accesso, è possibile reimpostare la password tramite il link "hai perso la password?":

**Password Persa**

**Password Persa**

Per recuperare lo Username o la Password, inserire il proprio USERNAME oppure il CODICE PIN presente nella Fattura A.F. ENERGIA s.r.l. Società Unipersonale alla sezione "A.F. ENERGIA s.r.l. Società Unipersonale Ti informa" e cliccare "Avanti".

Selezionare cosa si vuole recuperare  Username  Password

User ID

PIN Registrazione

### Recupero Password

Nella relativa schermata verrà richiesto al cliente cosa vuole recuperare:

- Se si vuole recuperare la Username (UserID) il cliente dovrà indicare il codice PIN utilizzato per la registrazione
- Se si vuole recuperare la password, l'utente dovrà inserire il proprio Username o il PIN relativo alla propria utenza.

A questo punto l'utente riceverà una email con le credenziali richieste all'indirizzo email utilizzato in fase di registrazione.